



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto d'Istruzione Superiore "Confalonieri - De Chirico"
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali
Istituto Tecnico Tecnologico Grafica e Comunicazione
Liceo Artistico

Via B. M. de Mattias, 5 - 00183 Roma - Tel. 06121122085/86 – CF 80200610584

E-mail: rmis09700a@istruzione.it - Pec: rmis09700a@pec.istruzione.it

Circolare n.152 del 13/02/2020

AI DOCENTI

AGLI STUDENTI e ALLE FAMIGLIE

ALLA DSGA

Oggetto: SETTIMANA DELLO STUDENTE – 17-21 febbraio 2020

La settimana dello studente si svolge presso la **Sede Centrale (Istituto Professionale e Istituto Tecnico), Largo Pannonia (Liceo Artistico) e Via Cerveteri (Liceo Artistico) dal 17 al 21 febbraio 2020**. Si tratta di una settimana di scuola a tutti gli effetti, in cui gli studenti frequenteranno corsi su argomenti da loro proposti in base al programma allegato, con eventuale partecipazione di esperti esterni autorizzati dal Consiglio d'Istituto. Le assenze devono essere giustificate e **non è consentito ingresso oltre la prima ora o uscita anticipata, se non quelle già autorizzate per l'intero anno scolastico**.

La prima e l'ultima ora di lezione si svolgono secondo l'orario scolastico in vigore e prevedono appello (la prima e l'ultima) da parte del docente in orario e sistemazione degli spazi da parte di studenti e personale Ata.

Dalla seconda alla sesta ora le attività si svolgeranno nelle sedi come da **orari allegati alla presente**, completi di indicazione degli **spazi utilizzati**. Gli studenti che non intendono frequentare i corsi resteranno in classe con i docenti in orario svolgendo attività di recupero o supporto.

Il docente o l'alunno che tiene ciascun corso è responsabile dell'**aula utilizzata** e controlla **le presenze degli studenti** iscritti alla specifica attività.

Il servizio d'ordine ha il compito di sorvegliare il regolare svolgimento delle attività, con particolare attenzione al fatto che tutti gli iscritti frequentino i corsi, senza sostare nei bagni, nei corridoi o in altri spazi per tempi superiori a quelli strettamente necessari.

I **docenti in servizio** non impegnati nelle attività garantiscono assistenza e sorveglianza presso la sede.

L'utilizzo dei laboratori è consentito solo in presenza di un docente e/o di un assistente tecnico incaricato.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Nadia Petrucci

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993